

## KẾ HOẠCH Tổ chức tuyển dụng viên chức năm 2024

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 2043/QĐ-BCT ngày 06/03/2015 của Bộ trưởng Bộ Công Thương về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Trường cao đẳng Công Thương thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 3335/QĐ-BCT ngày 26/12/2023 của Bộ Công Thương về việc giao quyền tự chủ tài chính cho các đơn vị sự nghiệp công lập lĩnh vực Giáo dục – đào tạo và dạy nghề, Y tế- dân số và gia đình thuộc Bộ Công Thương giai đoạn 2023-2025;

Căn cứ Quyết định số 272/QĐ-CDCT ngày 25/4/2024 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Công Thương Tp. HCM về việc phê duyệt số lượng người làm việc năm 2024 của Trường Cao đẳng Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh;

Trường Cao đẳng Công Thương Tp. HCM xây dựng kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức năm 2024 như sau:

### I. Mục đích yêu cầu

**1. Mục đích:** Tuyển dụng bổ sung đội ngũ viên chức nhằm đáp ứng nhu cầu vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc đã được Nhà trường phê duyệt năm 2024.

**2. Yêu cầu:** Công tác tuyển dụng phải đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, theo đúng quy trình, quy định của pháp luật hiện hành.

### II. Nội dung, hình thức tuyển dụng

**1. Thời gian:** Từ ngày 01/7/2024 đến hết ngày 05/09/2024;

**2. Vị trí, điều kiện tuyển dụng:**

#### 2.1. Vị trí, số lượng tuyển dụng

Sau khi rà soát vị trí việc làm và nhu cầu thực tế, Nhà trường thấy cần thiết phải tuyển dụng thêm số người làm việc trong năm 2024 là 20 người, trong đó:

- Giảng viên: 14 người;
- Chuyên viên: 06 người.

#### 2.2. Tiêu chuẩn chung

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
  - Có đơn đăng ký dự tuyển;
  - Có lý lịch rõ ràng;
  - Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với yêu cầu của vị trí tuyển dụng;
  - Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
  - Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng.
- Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức: người mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

### 2.3. Tiêu chuẩn cụ thể

STT	Vị trí tuyển dụng	Yêu cầu trình độ chuyên môn	Số lượng tuyển dụng
01	Giảng viên ngành Công nghệ thông tin	Đại học trở lên, ngành Công nghệ Thông tin hoặc Công nghệ phần mềm.	01
02	Giảng viên ngành Thiết kế đồ họa	Đại học chuyên ngành Thiết kế đồ họa	01
03	Giảng viên ngành Thương mại điện tử	Cử nhân/Thạc sỹ chuyên ngành Thương mại điện tử.	02
04	Giảng viên ngành Quản trị nhà hàng và dịch vụ ăn uống	Cử nhân/Thạc sỹ chuyên ngành Quản trị nhà hàng và dịch vụ ăn uống.	01
05	Giảng viên ngành Quản trị khách sạn	Cử nhân/Thạc sỹ chuyên ngành Quản trị khách sạn.	01
06	Giảng viên ngành Logistics	Đại học trở lên, ngành Logistics.	02
07	Giảng viên ngành Công nghệ Kỹ thuật Cơ điện tử	Đại học trở lên, chuyên ngành Cơ điện tử (Tốt nghiệp loại Trung bình Khá trở lên).	01
08	Giảng viên ngành Công nghệ thực phẩm	Đại học trở lên, chuyên ngành Công nghệ thực phẩm.	02
09	Giảng viên Tiếng Hàn	Đại học chính quy (đạt loại khá trở lên) chuyên ngành tiếng Hàn hoặc Hàn Quốc học	01
10	Giảng viên ngành Kỹ thuật máy lạnh và Điều hòa không khí	Kỹ sư/Thạc sỹ chuyên ngành liên quan đến chuyên ngành Kỹ thuật nhiệt, lắp đặt và vận hành điều hòa hệ thống lạnh.	02
11	Chuyên viên thực hiện việc tiếp nhận triển khai và quản lý phần mềm học trực	Đại học trở lên, các chuyên ngành Công nghệ thông tin và Quản lý giáo dục	01



STT	Vị trí tuyển dụng	Yêu cầu trình độ chuyên môn	Số lượng tuyển dụng
	tuyển; Theo dõi, hỗ trợ công tác học vụ; Quản lý hồ sơ và giải quyết các thủ tục liên quan đến đào tạo (tại Phòng Quản lý đào tạo).		
12	Chuyên viên thực hiện công tác đầu thầu, mua sắm...(tại Phòng Quản trị thiết bị)	Đại học chuyên ngành kế toán hoặc Kinh tế luật.	02
13	Chuyên viên truyền thông (tại Trung tâm Tuyển sinh- Truyền thông)	Đại học trở lên chuyên ngành Truyền thông đa phương tiện hoặc Marketing	01
14	Kế toán viên	Đại học trở lên chuyên ngành Kế toán, Kiểm toán, Tài chính Ngân hàng	02
	<b>Tổng</b>		<b>20</b>

### ***Điều kiện dự tuyển***

- 1) Đủ tiêu chuẩn theo yêu cầu trình độ chuyên môn;
- 2) Có chứng chỉ tiếng Anh A2 hoặc tương đương trở lên;
- 3) Có chứng chỉ Tin học ứng dụng (theo Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông) hoặc tương đương trở lên.
- 4) Có chứng chỉ Nghiệp vụ sư phạm dạy trình độ cao đẳng, đại học (đối với những vị trí giảng viên).
- 5) Ưu tiên:

- Có kinh nghiệm giảng dạy hoặc làm việc đúng chuyên môn từ 02 năm trở lên.
- Có trình độ Tiến sĩ đúng chuyên ngành.

**Lưu ý:** Các văn bằng chứng chỉ của nước ngoài cấp phải được Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo chứng nhận.

### **2.4. Hồ sơ dự tuyển**

Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển viên chức (*theo mẫu*);
- Bản sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương;
- Bản sao giấy khai sinh;
- Chứng minh nhân dân, hộ khẩu (có chứng thực);
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ (có chứng thực);
- Bảng điểm toàn khóa (có chứng thực);



- Giấy chứng nhận sức khỏe;
- 02 phong bì (ghi rõ địa chỉ liên lạc); 02 ảnh cỡ 4 x 6.

**3. Hình thức tuyển dụng:** Xét tuyển.

**4. Tổ chức thực hiện**

**Bước 1. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận hồ sơ, Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức** (Từ ngày 01/7/2024 đến hết ngày 31/7/2024)

(1) Đăng thông báo tuyển dụng trên Báo Tuổi trẻ (01 kỳ); trang website của Công ty Cổ phần Việc làm 24H (03 tuần); Cổng thông tin điện tử của Trường (03 tuần);

(2) Người đăng ký dự tuyển nộp hồ sơ và Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu tại Phòng Tổ chức Hành chính hoặc gửi theo đường bưu điện về Trường trước ngày 31/7/2024.

**Bước 2. Thành lập Hội đồng và các ban giúp việc** (từ ngày 01/08 đến ngày 05/08/2024)

(1) Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức;

(2) Thành lập các ban giúp việc: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; Ban kiểm tra sát hạch;

(3) Thành lập Ban Giám sát;

**Bước 3. Tổ chức tuyển dụng**

**Vòng 1.** (từ ngày 06/8/2024 đến ngày 10/8/2024)

(1) Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển tổ chức kiểm tra, xét duyệt Phiếu đăng ký dự tuyển;

(2) Lập biên bản, danh sách ứng viên đủ điều kiện tham dự kỳ xét tuyển viên chức báo cáo Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng.

**Vòng 2.**

**a) Phổ biến nội dung, hình thức tuyển dụng** (từ ngày 12/8/2024 đến ngày 14/8/2024)

(1) Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng ra thông báo triệu tập ứng viên đủ điều kiện;

(2) Hội đồng tuyển dụng gặp gỡ các ứng viên phổ biến Nội quy, Quy chế, nội dung, danh mục tài liệu ôn tập; hình thức thời gian, vị trí phòng kiểm tra xét tuyển; đồng thời kiểm tra thông tin cá nhân và giải đáp các thắc mắc liên quan đến kỳ xét tuyển viên chức năm 2024.

**b) Kiểm tra sát hạch** (từ ngày 15/08/2024 đến ngày 30/8/2024)

(1) Trường đơn vị tuyển dụng xây dựng đề kiểm tra chuyên môn (có thể chọn hình thức phỏng vấn hoặc viết hoặc thực hành), đáp án kiểm tra gửi Hội đồng tuyển dụng viên chức; và giao nội dung phần thực hành giảng dạy cho các ứng viên chuẩn bị hồ sơ bài giảng.

(2) Hội đồng tuyển dụng tổ chức kiểm tra, sát hạch và thực hành giảng dạy Thông báo triệu tập ứng viên đủ điều kiện tham gia kiểm tra, sát hạch;



Chuẩn bị cơ sở vật chất, sơ đồ phòng kiểm tra, sát hạch;

Tổ chức kiểm tra chuyên môn; Tổ chức chấm điểm và tổng hợp kết quả.

Tổ chức thực hành giảng dạy (đối với vị trí ứng tuyển là giảng viên): những ứng viên có kết quả chuyên môn đạt từ 5 điểm (hoặc 50 điểm) trở lên thì tiếp tục tham gia thực hành giảng dạy.

**Bước 4. Xác định người trúng tuyển** (từ ngày 01/9/2024 đến ngày 05/9/2024)

(1) Có điểm kiểm tra chuyên môn tại vòng 2 đạt từ 5 điểm (hoặc 50 điểm) trở lên và thực hành giảng thử có kết quả: “Đạt” (đối với vị trí ứng tuyển là giảng viên);

(2) Có số điểm vòng 2 của Bước 3 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của đơn vị và thực hành giảng thử có kết quả: “Đạt” (đối với vị trí ứng tuyển là giảng viên);

(3) Tổng kết điểm, báo cáo kết quả tuyển dụng cho Hiệu trưởng;

(4) Niêm yết công khai kết quả kiểm tra, sát hạch và thực hành;

(5) Hiệu trưởng phê duyệt kết quả tuyển dụng và thông báo công khai kết quả trúng tuyển trên cổng thông tin điện tử của Nhà trường.

**Bước 5. Tuyển dụng**

(1) Trao quyết định tuyển dụng.

(2) Thực hiện các thủ tục vào làm việc đối với các ứng viên trúng tuyển.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024 của Nhà trường, đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc, các đơn vị báo cáo kịp thời cho Hội đồng tuyển dụng để được hướng dẫn. /.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu;
- Trường các đơn vị;
- Lưu: VT, TCHC.



*Bùi Mạnh Tuấn*